

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тумановская средняя общеобразовательная школа»
Солонешенского района Алтайского края
(МБОУ «Тумановская СОШ»)**

ПРИНЯТ:
на заседании педагогического совета
МБОУ «Тумановская СОШ»

Протокол от 03.09.2020 № 2

УТВЕРЖДЕН:
приказом МБОУ «Тумановская СОШ»

Приказ от 03.09.2020 № 54-А

И.о. директора _____ И.И. Паутова

СОГЛАСОВАН:
на заседании Управляющего Совета
МБОУ «Тумановская СОШ»

Протокол от 03.09.2020 № 2

**Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся
МБОУ «Тумановская СОШ»**

1. Общие положения

1. Настоящий правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава МБОУ «Тумановская СОШ».

2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Тумановская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Тумановская СОШ»).

2. Перевод обучающихся

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ «Тумановская СОШ».

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. МБОУ «Тумановская СОШ» обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Тумановская СОШ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «Тумановская СОШ» создается комиссия в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

2.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Условный перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета МБОУ «Тумановская СОШ».

2.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося условно переведенного в следующий класс письменно уведомляются классным руководителем о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объеме необходимого для освоения учебного материала.

2.10. Ответственным за ликвидацию задолженности является учитель, по предмету которого обучающийся получил неудовлетворительную отметку за год. Он представляет директору график консультативных занятий по усвоению обучающимися учебной программы соответствующего предмета в объеме, соответствующем федеральному государственному образовательному стандарту. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающегося и его индивидуальных особенностей.

2.11. Классные руководители обучающихся, имеющих академическую задолженность, осуществляют взаимодействие всех участников образовательного процесса по ликвидации задолженности и своевременно информируют родителей (законных представителей) обучающихся о ходе ликвидации задолженности.

2.12. Учитель или комиссия оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе.

2.13. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета, на основании которого издается приказ о переводе. Приказ директора МБОУ «Тумановская СОШ» доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в трехдневный срок.

2.14. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам учебного года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ.

2.15. В классном журнале делается запись «условно переведен в ____ класс», протокол педсовета № ____ от ____, в личном деле делается запись «условно переведен».

Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора МБОУ «Тумановская СОШ», их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего учебного года.

Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который они условно переведены.

Классный руководитель фиксирует в классном журнале прошлого учебного года:
при ликвидации задолженности:

на предметной странице, где была выставлена отметка «2», через дробь ставиться отметка, полученная при сдаче академической задолженности;

в сводной ведомости учета успеваемости новая отметка выставляется в строке «экзаменационная отметка» и выставляется итоговая отметка;

в графе «Решение педагогического совета» рядом с записью об условном переводе классным руководителем вносится запись «По итогам ликвидации академической задолженности переведен в ___ класс, протокол № ___ от _____»).

при не ликвидации задолженности:

в графе «Решение педагогического совета» рядом с записью об условном переводе классным руководителем вносится запись «По итогам ликвидации академической задолженности оставлен на повторный курс обучения в ___ классе. Протокол № ___ от _____»).

В личном деле учащегося вносятся следующие записи:

при ликвидации задолженности:

в клетке, где стоит «2» через дробь ставится полученная отметка;

в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «переведен», приказ от ___ № ___», ставится печать МБОУ «Тумановская СОШ» чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывающая вновь сделанную запись о переводе.

при не ликвидации задолженности:

в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «оставлен на повторное обучение», приказ от ___ № ___», ставится печать МБОУ «Тумановская СОШ» чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывающая вновь сделанную запись о переводе.

В классный журнал текущего учебного года в сводной ведомости учета успеваемости в графе «решение педагогического совета» классный руководитель делает запись «По итогам ликвидации задолженности оставлен на повторный курс обучения в ___ классе. Протокол № ___ от _____)», запись заверяется печатью. Приказ, изданный директором на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

Вся документация, отражающая работу с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, хранится в учебной части один год после ликвидации академической задолженности обучающимися.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из МБОУ «Тумановская СОШ» допускается в случае:

В связи с получением образования (завершением обучения).

Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Порядка

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из МБОУ «Тумановская СОШ» производится по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. По инициативе МБОУ «Тумановская СОШ», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ «Тумановская СОШ», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ «Тумановская СОШ»;

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «Тумановская СОШ», в том числе в случае ликвидации МБОУ «Тумановская СОШ».

3.3. При досрочном отчислении из МБОУ «Тумановская СОШ» по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. родители (законные представители) подают в МБОУ «Тумановская СОШ» заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося и медицинской карты.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений с лицами, не прошедшими итоговой аттестации или получившими на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы, в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении.

3.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава МБОУ «Тумановская СОШ», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МБОУ «Тумановская СОШ». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Тумановская СОШ», прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «Тумановская СОШ».

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. МБОУ «Тумановская СОШ» незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания в Комитет по образованию и делам молодежи Солонешенского района. Комитет по образованию и делам молодежи Солонешенского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ «Тумановская СОШ», не позднее, чем в месячный срок, принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.8. Отчисление обучающегося из МБОУ «Тумановская СОШ» оформляется приказом директора.