

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ТУМАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА МИХАИЛА АРТАМОНОВИЧА ПАРШИНА
(МБОУ «Тумановская СОШ имени М.А. Паршина»)**

ПРИКАЗ

24.02.2025 г.

№ 19-Д

Об организации
профильного пришкольного лагеря

В целях организации оздоровления и отдыха детей и подростков в период летних каникул, а также в целях обеспечения летней занятости учащихся, согласно приказа Комитета по образованию и делам молодёжи Администрации Солонешенского района № 22-Д от 19.02.2025 года «Об организации профильных пришкольных лагерей на базе образовательных организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летние профильные пришкольные лагеря с дневным пребыванием:
 - на базе МБОУ «Тумановская СОШ имени М.А. Паршина» осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся с общей численностью детей - 20 человек;
 - на базе филиала Карповская СОШ МБОУ «Тумановская СОШ имени М.А. Паршина» осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся с общей численностью детей - 15 человек;
 - на базе филиала Степнинская СОШ МБОУ «Тумановская СОШ имени М.А. Паршина» осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся с общей численностью детей - 8 человек;
 - на базе филиала Деминская ООШ МБОУ «Тумановская СОШ имени М.А. Паршина» осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся с общей численностью детей - 17 человек;
2. Установить продолжительность работы лагеря в одну смену – 7 дней, с 02.06.2025 по 08.06.2025 г. включительно, с режимом работы с 9.30 до 13.30;

3. Питание детей организовать за счёт средств муниципального бюджета на базе школьных столовых, стоимость набора продуктов, при организации одноразового питания – 100 рублей для одного ребенка в день;
4. Определить стоимость путевки в размере 500 рублей за смену;
5. Чинчиковой Г.В. – учителю МБОУ «Тумановская СОШ, Пахомовой А.А. – учителю Карповская СОШ, Колесник Н.И. – учителю Степнинская СОШ, Краскову А.А. – учителю Деминская СОШ,

1) вменить ответственность за:

- назначение начальника лагеря; составление поименного списка работников летнего оздоровительного лагеря; комплектование списка детей, уделяя особое внимание детям из семей многодетных, малообеспеченных, неблагополучных (состоящих на различных видах учета) и семей граждан призванных на военную службу; определение тематической направленности деятельности оздоровительного пришкольного лагеря и представление для утверждения программы воспитания; за общую организацию безопасности и жизнедеятельности летнего оздоровительного лагеря, а именно: общее устройство лагеря (помещений, площадок, территорий); организацию питания детей; соблюдение санитарно – гигиенических норм; противопожарную безопасность; обеспечение первичных средств медицинской помощи; за составление плановой и отчетной документации; заполнение заявления на проведение инспекции летней площадки.

2) представить для утверждения следующие документы:

-штатное расписание; программу воспитания; поименный список работников оздоровительного лагеря с определением должностей; списочный состав детей для отдыха и оздоровления; режим дня.

6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.И. Колесник